

Приложение 2
Приложение 2

Принято:

Управляющим советом

От 02.09 2019

Протокол № 1

Согласовано:

Протоколом Совета родителей

МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

Протокол № 1

От «02» 09 2019 г.

Утверждено:

Заведующей МБДОУ

Детский сад «Мишутка»

Литвиненко Т.А.

Приказ № 129/5

от «02» 09 2019



Положение об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад «Мишутка»

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и общественно-государственных форм управления образованием создается и действует высший орган самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Мишутка» - Управляющий Совет, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 № 1401-3 № 359 – V Об образовании в Республике Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ.

1.2. Управляющий Совет Учреждения является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных у его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего Совета ДОУ.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и задачи Управляющего Совета.

2.1 Основной целью Управляющего Совета является расширение общественного участия в Управлении ДОУ

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- Обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств.

- Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДООУ.

2. Компетенция управляющего совета образовательного учреждения

К компетенции управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Порядок формирования Совета и его структура.

- 4.1. Совет формируется 1 раз в год.
- 4.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
 - Родителей (законных представителей воспитанников).
 - Работников Учреждения представителей учредителя
 - Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 4.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета определяется соответствующим собранием на основе Примерного Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета ДООУ, разработанного и утвержденного Министерством образования РФ.
- 4.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.5. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

 - представители родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;
 - представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.- 4.6. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.8. Выборы в Совет назначаются Заведующим Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.9. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Заведующим.

4.10. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

4.11. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: Заведующий и работники Учреждения

4.12. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.11. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в 2-х недельный срок довыборов членов Совета.

4.13. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывая заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.14. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета.

4. Организация деятельности Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет ДОУ собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости и не реже 2-х раз в год.

5.2. Управляющий Совет ДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

5.3. Решение на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

5.4. Заседания Управляющего Совета протоколируются. Ведёт протоколы секретарь Управляющего Совета.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета. Книга протоколов УС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующей ДОУ.

5.6. УС разрабатывает план работы. Ведёт протоколы заседаний, протоколы о выплатах их стимулирующего фонда, отчеты о работе. Руководитель организует хранение документации УС ДОУ.

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета ДОУ.

6.1 Совет имеет следующие права:

- Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- Запрашивать от администрации ДООУ предоставления необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания методического совета, методических объединений.

- Член УС имеет право досрочно выйти из состава Совета.

6.1. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и участниками образовательного процесса.

6.2. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не противоречит ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива, утверждения руководителем Учреждения и согласования с Профсоюзным комитетом Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении вносятся Управляющим Советом и принимаются на его заседании, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.2. настоящего Положения.

7.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.